

An

die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer Frau/Herr \_\_\_\_\_

bzw. die Sportlehrerin/den Sportlehrer Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(nur bei Fehlen im Fach Sport)

## Entschuldigung

Hiermit bitte ich, folgende Fehlzeit/en zu entschuldigen:

Meine Tochter/mein Sohn \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

kann/konnte am \_\_\_\_\_ / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_  
(Krankheit bzw. anderen Grund vermerken)

den Unterricht nicht besuchen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter,  
bei Volljährigkeit Schüler

\_\_\_\_\_  
Eingang der Entschuldigung

\_\_\_\_\_  
Handzeichen des Klassenlehrers/ der Klassenlehrerin

### Raum für ärztliches Zeugnis / sonstige Bescheinigungen (aufkleben)

#### Der folgende Hinweistext ist zu beachten, kann aber überklebt werden!

- Termine (z.B. Arztbesuche, Fahrschulstunden u.ä.) sind, falls nicht zwingend notwendig, auf die außerunterrichtliche Zeit zu legen.
- Für die Entschuldigung hat der Schüler das Formblatt (im Sekretariat erhältlich oder auf der Homepage der Schule zum Herunterladen) zu verwenden.
- Der Schüler hat die Entschuldigung dem Klassenlehrer rechtzeitig vorzulegen. Fehlt der Schüler nur im Fach Sport, hat er die Entschuldigung stattdessen dem Sportlehrer rechtzeitig vorzulegen.
- Findet am folgenden Schultag nach dem Fehlen kein Unterricht beim Klassenlehrer bzw. Sportlehrer in der Klasse statt, ist die Entschuldigung bis spätestens 12.00 Uhr im Sekretariat abzugeben.
- Die Entschuldigungen werden dann vom Sekretariat abgestempelt und in die Fächer der Klassenlehrer gelegt.